

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 163

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 181-7-у
От 30.08.2023
Директор МАОУ СОШ № 163
Н.В. Фоминых



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ СОШ №163 регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ №163 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в МАОУ СОШ №163 осуществляется по договору с предприятием питания. В МАОУ СОШ внедрена Автоматизированная информационная система «Питание».

2.2. Администрация МАОУ СОШ №163 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-186 посадочных мест, соответствующих установленным нормам;

-обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- дополнение посуды до необходимой нормы согласно СанПиНа;

- наличие и работоспособность вытяжки.

2.3. Администрация МАОУ СОШ №163 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу обедов, завтраков, полдников школьникам и работникам через раздачу за безналичный и наличный расчет.

2.5. Учащиеся МАОУ СОШ №163 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, диспетчера по питанию и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку питающихся и журналу посещаемости.

2.7. Администрация МАОУ СОШ №163 организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством столовой МАОУ СОШ №163 и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются

3.1.1. бесплатным одноразовым горячим питанием все обучающихся 1-4 классов, а обучающиеся 5-11 классов после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи согласно Постановлению Главы города Екатеринбурга.

Категория	Основание (представляемые документы)
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	- Заявление родителей. -Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения.. -Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного

	страхования (СНИЛС) обучающегося.
Учащиеся из многодетных семей	- Заявление родителей. -Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы). -Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Учащиеся, являющиеся детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей	- Заявление законных представителей обучающегося. -Справка из районного отдела опеки и попечительства. -Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Учащиеся лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО	- Заявление законных представителей обучающегося. - Справка об участии в СВО, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	- Заявление законных представителей обучающегося. - справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	- Заявление законных представителей обучающегося. - справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.

3.1.2. бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

Категория	Основание (представляемые документы)
Учащиеся 1-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	- Заявление родителей. -Справка медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов -Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья. -Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного

- 3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.
- 3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4. Обязанности диспетчера по питанию

- 4.1. Диспетчер по питанию назначается приказом директора школы на текущий учебный год.
- 4.2. Диспетчер по питанию обязан:
- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга;
 - своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
 - своевременно сдавать отчеты по питанию, обучающихся за месяц.
- 4.3. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив МАОУ СОШ №163 и хранится в течение 3 лет.

5. Взаимодействие. Контроль.

- 5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.
- 5.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.