

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №163

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2023 г. №1

Директор МАОУ СОШ №163  
Приказ от 15.09.2023 г. № 191-5  
Н.В. Фоминых



Положение  
об адаптированной рабочей программе для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №163 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2015 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентирующий особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета.

1.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела адаптированных основных образовательных программ образовательного учреждения.

1.4. Адаптированные рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированных основных образовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП), и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.6. Задачи программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.7. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Технология разработки адаптированной программы**

2.1. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем (школьным методическим объединением).

2.2. Рабочие программы могут быть составлены на 1 год обучения или на весь уровень общего образования детей с ОВЗ.

2.3. Адаптированная рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора в электронном виде.

## **3. Структура, оформление и хранение рабочей программы**

3.1. Адаптированные рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ должны содержать:

- титульный лист (название программы) (приложение №1);
- пояснительную записку
- планируемые результаты
- содержание предмета
- тематическое планирование

3.1.1. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- записи согласования, рассмотрения программы;
- гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа, даты;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), категория;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.1.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на какую законодательную базу опирается адаптированная рабочая программа, конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета.

3.1.3. «Планируемые образовательные результаты освоения предмета обучающимися» должны:

- соотноситься с целями и задачами изучения предмета в данном классе;
- соответствовать требованиям ФГОС (личностным, метапредметным, предметным);
- отражать уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться».

3.1.4. Содержание учебного предмета должно содержать обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.

3.1.5. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы и отражает следующие элементы:

- название раздела / темы;
- количество часов, отводимых на освоение раздела / темы;
- коррекционно-развивающие задачи.

Не допускается сокращений слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант,



контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест.

Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела.

3.3. Адаптированная рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, разметка страницы: левое поле 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее - 2 см; листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляются в виде таблицы. (Приложение 2).

3.4. Страницы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы Приложения.

3.5. Печатная версия адаптированной рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора.

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения адаптированной рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение адаптированной рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения учителей и согласовывается с заместителем руководителем ОУ, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок не позднее 30 августа текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в адаптированные рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные адаптированные рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Порядок внесения изменений в адаптированную рабочую программу**

5.1. Изменения в адаптированную рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.2. В случае необходимости корректировки адаптированных рабочих программ

руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка адаптированной рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка адаптированных рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.