

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №163

Принято
Педагогическим советом
от 30.08.2023г.
Протокол №1

Утверждено:
приказ №183-43-у от 01.09.2023г.
Директор МАОУ СОШ № 163



Н.В. Фоминых

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

г. Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №163 (далее - Учреждение) и регламентирует структуру, порядок формирования и организацию деятельности Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее - Собрание), в состав которого входят все работники Учреждения.

1.4. Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

2. Компетенция Собрания

2.1. Компетенция Собрания определена Уставом Учреждения и включает:

- 1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 2) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

3. Порядок формирования и организация деятельности Собрания

3.1. Общее собрание работников в Учреждении осуществляет свои полномочия бессрочно. Собрание состоит из педагогических работников, работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, срок полномочий которых определяется трудовым договором.

3.2. Руководство осуществляет председатель, который избирается на общем собрании на 3 учебных года. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.3. Председатель:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до даты его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не более двух раз в год.

3.5. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на учебный год плану, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решение Собрания:

- считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (+ 1 голос);
- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после

- утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего Собрания.

4. Делопроизводство Собрания

4.1. Заседание Собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников заседания, решение Собрания. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем.

4.2. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464256

Владелец Фоминых Наталия Витальевна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024