

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №163

Принято
Педагогическим советом
от 30.08.2023г.
Протокол №1

Утверждено:
приказ №183-43-у от 01.09.2023г.
Директор МАОУ СОШ № 163



Н.В. Фоминых

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

г. Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №163 (далее-Учреждение) и регламентирует порядок формирования и организацию деятельности Совета родителей.

1.2. Деятельностью Совета родителей (далее - Совет) является реализация права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) на участие в управлении Учреждением, регулирование отношений между Учреждением и родительской общественностью.

1.3. Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, создаваемым по инициативе родителей, и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

1.4. Совет создается с целью содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении.

1.5. В состав Совета родителей входят родители (представители от каждого классного комитета), разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2. Компетенция Совета Совет:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3) координирует деятельность классных родительских комитетов;

4) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5) совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся;

6) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

7) рассматривает обращения в свой адрес;

8) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

9) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

10) участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к Педагогическому совету с предложениями о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;

11) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей по вопросам, отнесенных к компетенции Совета родителей;

12) иные полномочия, предусмотренные данным Положением.

Совет может создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов в пределах своей компетенции.

Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Совета

3.1. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов (по одному человеку), избираемых на классных родительских собраниях, представителей

2

родительских комитетов Учреждения, избираемых на родительских собраниях Учреждения простым большинством голосов. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из состава его членов на первом заседании. Совет родителей не вправе выступать от лица Учреждения.

3.2. Членство в Совете является добровольным.

3.3. Срок проведения выборов членов Совета на родительских собраниях в классах составляет один месяц со дня их объявления, как правило, в начале учебного года.

3.4. Отзыв членов Совета может производиться по инициативе родителей соответствующего класса решением родительского собрания класса при наличии в протоколе собрания подписей не менее 50 % от списочного состава класса.

3.5. Довыборы членов Совета проводятся в случае выбытия представителя класса из его состава в течение месяца со дня выбытия в порядке, изложенном в п.3.1.

3.6. Решения Совета являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 50% состава и решение принято большинством голосов.

3.7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа членов Совета на его заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. В обязанности Председателя Совета входит:

- организация и проведение заседаний Совета;
- подготовка и утверждение на заседании плана работы Совета;
- координация работы комиссий Совета;
- подготовка и вынесение на обсуждение Совета для утверждения ежегодного отчета о деятельности Совета;
- систематические контакты с администрацией Учреждения.

3.9. Совет может избирать заместителей председателя, исходя из конкретных потребностей. В отсутствие Председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя.

3.10. Вопросы, возникающие в классах, могут быть вынесены на рассмотрение Совета в соответствии с его компетенцией для выработки позиции родителей и представления ее перед администрацией, Педагогическим советом.

4. Делопроизводство Совета

4.1 Заседание Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых Советом, предложения и замечания участников заседания, решение Совета. Каждый протокол подписывается секретарем.

4.2 Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в делах Учреждения.

4.3 Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Положение о Совете родителей принято с учетом мнения Совета родителей (протокол от 31.05.2019 № 4)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464256

Владелец Фоминых Наталия Витальевна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024