**Должностная инструкция**

**куратора школьной службы примирения.**

**I. Общие положения.**

* 1. Куратор (руководитель) школьной службы примирения (далее – ШСП) назначается по приказу директора образовательной организации из состава педагогического коллектива (учитель, социальный педагог, педагог-психолог или др.), который добровольновыразил согласие взять на себя эту ответственность.
  2. Задача куратора – организовать работу ШСП и обеспечить получение информации о конфликтах и криминальных ситуациях.
  3. Куратором должен быть назначен человек:
* прошедший повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» не менее 72 академических часа;
* готовый участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях и других мероприятиях по восстановительному подходу;
* заинтересованный в развитии восстановительных практик в образовательной организации и разделяющий их ценности;
* готовый проводить восстановительные программы;
* имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
* пользующийся авторитетом у педагогов и обучающихся;
* способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
* способный организовать группу обучающихся-волонтеров ШСП;
* готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.
  1. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом образовательной организации, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом.

**II.** **Обязанности:**

* 1. Куратор ШСП организует кампанию по привлечению обучающихся-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.
  2. Куратор ШСП проводит и/или организует обучение обучающихся-волонтеров.
  3. Куратор ШСП совместно с руководством образовательной организации организует участие обучающихся-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает обучающимся-волонтерам представить их опыт работы и познакомится с опытом других ШСП.
  4. Куратор ШСП следит за документированием процесса и результатов рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСП куратор представляет руководству образовательной организации, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.
  5. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с ведущими примирительных и восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительных практик.

**III. Права:**

* 1. Отвечать за защиту прав несовершеннолетних.
  2. Организовать деятельность обучающихся на достижение цели ШСП.
  3. Приобщать несовершеннолетних к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

**IV. Ответственность:**

* 1. Куратор ШСП отвечает за ведение документации, написание отчетов.
  2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организовывает порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

**V. Взаимоотношения**:

* 1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.