

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №163

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 29.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ № 163  
Н.П. Лыбокова  
Приказ № 30-у от 15.04.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
МАОУ СОШ № 163

г. Екатеринбург 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 163 (далее - Учреждение) и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Учреждения в пределах, предоставленных ему прав, предусмотренных действующим законодательством, по предупреждению профилактики безнадзорности и правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 163.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается в Учреждении по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения на срок до 2-х лет из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы, педагог-психолог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета Учреждения. Члены совета по профилактике выбираются из числа педагогов Учреждения.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации Учреждения. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов Учреждения или заместителей директора Учреждения, в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов Учреждения, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета Учреждения. Члены совета по профилактике выбираются из числа педагогов Учреждения.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации Учреждения.

Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета

профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов Учреждения или заместителей директора Учреждения, в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов Учреждения, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

- 2.1. Совет по профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.
- 2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
  - 2.2.1. Законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
  - 2.2.2. Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
  - 2.2.3. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - 2.2.4. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
  - 2.3.1. Мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;
  - 2.3.2. Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
  - 2.3.3. Обеспечение механизма взаимодействия гимназии с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, учреждений дополнительного образования и иных организаций по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения, защиты прав несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
  - 2.3.4. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения;
  - 2.3.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - 2.3.6. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - 2.3.7. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
  - 2.3.8. Помощь в осознании собственных личностных, семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению внутренних проблем и проблем взаимоотношения с детьми в гимназии;
  - 2.3.9. Определение направления и стратегии развития личностных, семейных и социально-средовых ресурсов;
  - 2.3.10. Определение направления и стратегий развития личностных ресурсов у детей (как взаимодействовать с ребенком, чтобы его личностные и семейные ресурсы развивались, а не подавлялись, как сделать общественную среду социально и психологически поддерживающей, а не подавляющей системой);
  - 2.3.11. Обучение родителей (законных представителей) навыкам социально и психологически поддерживающего и развивающего поведения в обществе и в процессе взаимоотношений с детьми;
  - 2.3.12. Выявление родителей, нуждающихся в индивидуальной консультативной помощи;

- 2.3.13. Изучение особенностей поведенческих расстройств у подростков с зависимостями;
- 2.3.14. Установление ведущих факторов к правонарушениям, особенностей психологических проявлений и проведение диагностики поведенческих расстройств у зависимых подростков;
- 2.3.15. Описание закономерностей и динамики поведенческих расстройств у несовершеннолетних, выявление этапов процесса формирования противоправного поведения;
- 2.3.16. Формирование «антизависимых» установок в среде несовершеннолетних, согласно общеобразовательным стандартам, призывающим к пропаганде здорового образа жизни среди всех участников образовательного процесса.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

- 3.1. Совет профилактики, в пределах, предоставленных ему прав, предусмотренных действующим законодательством, организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:
  - нарушающих Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа 163;
  - испытывающих трудности в освоении образовательных программ;
  - склонных к антиобщественным действиям, девиантному и делинквентному поведению;
  - склонные к бродяжничеству;
- 3.2. Совет профилактики, в пределах, предоставленных ему прав, предусмотренных действующим законодательством, организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).
- 4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители и лица, их замещающие. В исключительных случаях родители и лица, их замещающие, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
- 4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

- 4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой Учреждения и города.
- 4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.
  - Приказ о создании Совета профилактики.
  - Положение о Совете профилактики.
  - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
  - Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
  - Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- 4.6. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.
- 4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом Учреждения.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

- 5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
  - 5.1.1. Изучает состояние профилактической деятельности Учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
  - 5.1.2. Выявляет обучающихся с девиантным и делинквентным поведением;
  - 5.1.3. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
  - 5.1.4. Изучает уровень правонарушений среди обучающихся школы
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения обучающихся:
  - 5.2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным, девиантным и делинквентным поведением;
  - 5.2.2. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору Учреждения;
  - 5.2.3. Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей и лиц, их замещающих на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
  - 5.2.4. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в Учреждении;
  - 5.2.5. Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
  - 5.2.6. Вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Учреждении, городе;
  - 5.2.7. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
  - 5.2.8. Информировывает директора Учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников Учреждения;
  - 5.2.9. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- 5.3.1. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей и лиц, их замещающих, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Учреждения, инициирует принятие Постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5.3.3. Ходатайствует перед территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- 5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Учреждения и для принятия решения руководством Учреждения;
- 5.3.5. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- 5.3.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

- 6.1. Совет профилактики обязан:
  - 6.1.1. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов Учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения обучающихся и употребления психоактивных веществ;
  - 6.1.2. Способствовать повышению эффективности работы Учреждения по профилактике правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения обучающихся и употребления психоактивных веществ.
  - 6.1.3. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах.
- 6.2. Совет профилактики имеет право:
  - 6.2.1. Выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений, антиобщественных действий, девиантного и делинквентного поведения обучающихся и употребления психоактивных веществ;
  - 6.2.2. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса Учреждения;
  - 6.2.3. Рассматривать отчёты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, учащихся Учреждения;
  - 6.2.4. Ходатайствовать перед ТКДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их замещающих;
  - 6.2.5. Ставить на внутренний учёт обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.
  - 6.2.6. Приглашать на собеседование родителей или лиц их замещающих, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав и интересов ребёнка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в ТКДН и ЗП по месту жительства.
- 6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **7. Порядок постановки обучающегося Учреждения на внутренний учет**

- 7.1. Совет профилактики, в пределах, предоставленных ему прав, предусмотренных действующим законодательством, организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:
- Пропускающие занятия без уважительной причины (30-50% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия;
  - Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства);
  - Причиняющие вред школьному имуществу;
  - Замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях.
- 7.2. Постановка обучающихся на внутренний учёт.
- 7.2.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на внутришкольный учёт (ВШУ) и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- 7.2.2. Этапы постановки на ВШУ:
- устное предупреждение
  - устный выговор
  - постановка на учёт в «группу риска»
  - постановка на ВШУ
- 7.2.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 5 лет) и условия снятия с учета. В случае, если родители (законные представители) не явились на заседание СП, но были предупреждены о постановке на ВШУ на предыдущем заседании СП, то н/летний ставится на ВШУ без присутствия законных представителей.
- 7.2.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и Учреждения по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.
- 7.3. Снятие с внутреннего учёта.
- 7.3.4. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутреннего учёта.
- 7.3.5. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители или лица их заменяющие могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 7.3.6. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей или лиц их заменяющих.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение вступают в силу с момента утверждения.
- 8.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 8.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 8.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.
- 8.5. Положение действует до принятия новой редакции.

Зам. дир. по ПР:



А. Бадирдинова