

Требования к оформлению титульного листа

Параметры страницы: ориентация листа – книжная, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

В верхней части титульного листа указывается Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Муниципальное образование «город Екатеринбург», район города, к которому относится данная общеобразовательная организация, полное наименование общеобразовательной организации, представляемой автором проекта.

Наименование направления выбрать из списка, для направлений «естественнонаучная», «лингвистическая», «культурологическая», «искусствоведческая», «техническое творчество» указать поднаправление:

1. историческое;
2. историко-краеведческое;
3. общественно-политическое;
4. социально-правовое;
5. естественнонаучное:
 - 5.1. математика,
 - 5.2. физика,
 - 5.3. химия;
6. эколого-биологическое;
7. социокультурное;
8. лингвистическое:
 - 8.1. русский язык,
 - 8.2. английский язык,
 - 8.3. немецкий язык,
 - 8.4. французский язык;
9. культурологическое:
 - 9.1. искусство,
 - 9.2. культурология,
 - 9.3. культура дома,
 - 9.4. домоводство;
10. техническое творчество:
 - 10.1. технология,
 - 10.2. робототехника,
 - 10.3. компьютерные технологии,
 - 10.4. информационные технологии;
11. социально-экономическое;
12. здоровьесбережение.

Название проекта указывается с заглавной буквы, регистр – как в предложениях, без кавычек (за исключением случаев, когда кавычками выделена безабзацная прямая речь и цитаты, условные (собственные) наименования, слова, которые употребляются в необычном, ироническом, особом значении).

Фамилия, имя, отчество автора (авторов) проекта указываются

в алфавитном порядке. Класс обучения указывается без литеры. Информация о каждом авторе указывается с новой строки.

Фамилия, имя, отчество научного руководителя (руководителей) проекта указываются в алфавитном порядке. Должность указывается в соответствии со штатным расписанием организации. Информация о месте работы указывается в соответствии с кратким наименованием по Уставу. Информация о каждом научном руководителе указывается с новой строки. Указывается контактный телефон и электронная почта педагога – одного из научных руководителей проекта.

Форма титульного листа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное образование «город Екатеринбург»

_____ район

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии
с Уставом

Направление: _____

Проект

Название

Автор (авторы) проекта: Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Научный руководитель (руководители) проекта: Фамилия Имя Отчество,

должность с указанием преподаваемого предмета,

места работы (краткое наименование по Уставу)

Контактный телефон руководителя проекта:

Электронная почта руководителя проекта:

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное образование «город Екатеринбург»
Железнодорожный район
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов

Направление: лингвистическое (русский язык)

Проект

Глаголы и прилагательные в литературе
80-х – 90-х годов XX века

Автор (авторы) проекта: Иванов Антон Михайлович, 9 класс
Петрова Маргарита Федоровна, 10 класс
Кузнецова Мария Вячеславовна, 8 класс

Научные руководители проекта: Кириллова Ирина Дмитриевна,
учитель русского языка и литературы

89921001011

kirillova@mail.ru

Ожегов Дмитрий Никифорович,
ст. преподаватель
ФГАОУ ВО «УрФУ»