**Алгоритм действий родителей (законных представителей), руководителя общеобразовательной организации, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга при организации семейного образования**

Используемые сокращения:

СО – семейное образование; ОО – общеобразовательная организация.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Подготовительные мероприятия для организации обучения ребенка в форме семейного образования** | | |
| **Родители (законные представители)**  (далее по тексту - родители) | **Общеобразовательная организация**  (далее по тексту – ОО) | **Департамент образования Администрации города Екатеринбурга**  (далее по тексту -Департамент) |
| 1.Родителям необходимо самостоятельно ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими организацию семейного образования (далее по тексту – СО)*(перечень актов в Приложении 1).*  2. Ознакомиться с правовыми последствиями решения о переходе на СО. В частности, при выборе СО главной обязанностью родителей становится обеспечение обучения, т.е. целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.  Принять обдуманное решение о переходе наСО**с учетом мнения ребенка.** | Руководителю ООследует:  1. В уставе общеобразовательного учреждения закрепить наличие возможности проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов.  2. Принять Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования(примерный образец в *Приложении 2)* или внести нормы по организации данного процесса в существующее *Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.* |  |
| **II. Действия на этапе перехода на форму семейного образования** | | |
| **Родители** | **ОО** | **Департамент** |
| 3. В соответствии с п.5 ст.63 273-ФЗ родители информируют Департамент образования Администрации города Екатеринбурга о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления в приемную Департамента образования, расположенную по адресу ул.Ленина, 24а, каб.514 (*Образец вПриложении 3*).  *\* Законом не установлена необходимость информирования Департамента образования каждый год обучения в форме СО, достаточно информировать Департамент в момент перехода на СО.*  4. Родители ребенка, переведенного на семейную форму получения образования, обращаются в ОО, где он ранее обучался, с заявлением об отчислении ребенка в связи с выбором СО*(Приложение 4)*. После чего директором ОО издается приказ об отчислении обучающегося*.* | 3. На основании заявления *(Приложение 4)* от родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной общеобразовательной организации, формы семейного образования издать приказ об отчислении обучающегося *(Приложение 5).*  *4.* Директор ОО выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. Необходимо зафиксировать в приказе об отчислении факт выдачи документов родителям. | Департамент отправляет родителям ответ на уведомление о переходе ребенка на СО  *(Приложение 6)*  Департамент ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО город Екатеринбург, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.  *(Приложение 7)* |
| **III. Действия сторон по организации промежуточной и (или) итоговой аттестации** | | |
| **Родители** | **ОО** | **Департамент** |
| 5. Родители могут выбрать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации образовательную организацию по своему усмотрению.  Родителям необходимо ознакомиться с нормативными актами *(перечень актов в Приложении 1),* локальными актами ОО, регламентирующими семейное образование, с образовательной программой.  Если родителей не устраивают сроки и порядок прохождения аттестации, то им следует выбрать другую образовательную организацию для прохождения аттестации.  6. Родители подают заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающегося, получающего общее образование в форме СО, по форме согласно *Приложению 7* с приложением копий следующих документов:  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;  - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;  - документы (при их наличии), подтверждающие освоениеобщеобразовательных программ (личное дело);  - документы за период, предшествующий обучению в форме СО, в образовательных учреждениях иностранных государств(при их наличии).  \*Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной **итоговой аттестации** по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля**, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже **1 марта**для того, чтобы Администрация ОО обеспечила включение обучающегося, в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей). | 5.Если в ОО обратились родители, желающие пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомить родителей с локальными актами, регулирующими условия и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в данной общеобразовательной организации.  6. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном[[1]](#footnote-2) (по форме согласно *Приложению 8*) с приложением следующих документов:  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;  - свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;  - документы (при их наличии), подтверждающие освоениеобщеобразовательных программ (личное дело);  - документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств(при их наличии).  При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО. |  |
| 7. Ознакомиться с приказом о зачислении ребенка в качестве экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, с графиком прохождения аттестации.  8. Заключить **договор о возмещении затрат** (далее – договор)с общеобразовательной организацией, в том числе устанавливающий порядок организации семейного образованияв соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП).(*Примерный образец договора в Приложении 10).* В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной и методической помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой.  9. Родители предоставляютв ОО личное дело обучающегося на период прохождения аттестации.  10. Обучающийся на СО имеет право пользоваться школьной учебной литературой в соответствии с условиями договора (или приказа о зачислении).  11. Экстерн и его родители имеют право обратиться за бесплатной методической и консультативной помощью.  12. Согласно ч. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме СО, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.  Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)не более двух раз в сроки, определяемые муниципальным общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.  При несвоевременной ликвидации академической задолженности необходимо продолжить обучение в общеобразовательной организации.  13. Ознакомиться с итогами прохождения аттестации, с приказом об отчислении, при необходимости подписать приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации. | *7.* В течение 7 рабочих дней после приема документов издать приказ *(Приложение 9*) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом (промежуточная аттестация завершается в июне).ОО знакомит родителей с графиком прохождения аттестации.  Возможно применение *дистанционной* формы проведения консультаций и промежуточных аттестаций. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.  \*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогическойпомощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.  8. Заключить **договор о возмещении затрат** с родителями (законными представителями), в том числе устанавливающий порядок организации семейного образования (*Примерный образец договора в Приложении 10).* В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой, права и обязанности, ответственность сторон. При наличии условий прописать возможность применение дистанционной формы проведения консультаций и промежуточных аттестаций.  9. На время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации общеобразовательным учреждением оформляется личное дело экстерна (при его отсутствии), вносятся данные в личное дело и в алфавитную книгу.  10. ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями договора (или приказа о зачислении);  11. Обеспечить бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом, договором и локальными актами (в локальном акте установить количество консультаций).  12. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации и журнал промежуточной аттестации экстернов (*Приложения11, 12*). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности учреждением создается комиссия.  ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ.  Администрация ОО **обеспечивает включение обучающегос**я, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в **Региональную базу данных участников ГИА.**  При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимопроинформировать об этомродителей, Управление образования Администрации г.Екатеринбурга, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних,  13.После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости подписать приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации.  *(Приказ об отчислении в Приложении 13)* |  |
| **IV. Возмещение затрат родителям (законным представителям) и педагогам** | | |
| Родителям (законным представителям), обеспечивающим получение общего образования детьми по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме СО, возмещаются затраты в следующих размерах:  на реализацию ими ФГОС (ГОС) - 80 % размеров базовых нормативов финансирования расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ;  на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек - 100 % размера базового норматива финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ.  Средства в объеме 20 % от размера базового норматива финансирования расходов общеобразовательных организаций на оплату труда педагогических работников используются образовательными организациями на оплату труда педагогических работников, осуществляющих лабораторные и практические работы, консультационную и методическую помощь, проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. | | |
| **Родители** | **ОО** | **Департамент** |
| 14. Родители (законным представители)вправе подать заявление в ОО на возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего в форме СО *(Приложение 14)*с приложением следующих документов:  - копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);  - копия диплома о высшем/среднем педагогическом образовании родителя, позволяющий самостоятельно обучать ребенка (при наличии);  - документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (ГОС);  - копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);  - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).  Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.  15. Выплата денежных средств образовательной организацией, в которую зачислен ребенок, обучающийся в форме семейного образования, родителям (законным представителям) осуществляется при заключении договорана возмещение затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования *(Приложение 7).*  16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение возмещения затрат: расторжение договора со школой или перевод ребенка в другую образовательную организацию. | 14. На основании заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации.  ОО необходимо собрать пакет документов на каждого обучающегося в форме семейного образования и направить его в МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений МО г.Екатеринбург (копия договора с родителями; копия договора об оказании образовательных услуг родителя с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии); копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство); копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); документы, подтверждающие успешное прохождение аттестации, документы, подтверждающие расходы на покупку учебной литературы и т.п.  15. Возмещение затрат родителям производится через школу на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (*Приложение 14*), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.  16. Выплата денежных средств образовательной организацией, в которую зачислен ребенок, обучающийся в форме семейного образования, родителям (законным представителям), осуществляющим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме СО, прекращается в следующих случаях (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП): расторжение договора со школой или перевод ребенка в другую образовательную организацию.  17. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ производится при предоставлении пакета документов, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна: утвержденный график аттестации экстерна, протокол проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации. |  |
| **V. Учет обучающихся в форме семейного образования** | | |
| **Родители** | **ОО** | **Департамент** |
| На основании уведомлений, направленных родителями (законными представителями) в Департамент образования специалистами Департамента ведется реестр граждан, обучающихся в форме семейного образования (Приложение 7). | Образовательная организация ежегодно не позднее **30 декабря, 31 мая** текущего года письменно информирует Департамент образования о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса).  Сведения об обучающихся на семейном образовании необходимо отражать в отчете ОО-1. | На основании уведомлений, направленных родителями и данных, предоставленных ОО города, Департамент ведет учет детей, получающих образование в форме семейного образования.  *(Приложение 7)* |

Схема 1. **Процесс перехода и получения семейного образования**

Решение родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка

о переходе на семейную форму образования

Письменное уведомление Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Получение ответного письма.

Написание заявления на имя директора ОО о переходе на семейную форму образования и отчислении из ОО

Заключение договора о возмещении затрат между ОО и родителями (в приложении к договору определить индивидуальный график прохождения аттестации).Написание родителями заявления на имя директора ОО о зачислении на период прохождения аттестации.

Для прохождения аттестации школа зачисляет ребенка как экстерна на период аттестации (приказ, личное дело, алфавитная книга)

После прохождения аттестации школа отчисляет ребенка

(при необходимости подписать приложение к договору с определением сроков прохождения следующей аттестации).

***↓***

Возмещение затрат родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

1. Лица, получающие образование в семейной форме и зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной итоговой аттестации и ГИА, в Законе № 273-ФЗ именуются экстернами. [↑](#footnote-ref-2)