

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №163

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №3 от 14.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 115-4-у 14.11.2025 г.
Директор МАОУ СОШ №163
Фоминых Н.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ СОШ № 163**

Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 163 г. Екатеринбурга (далее Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся учреждения, форме и порядку промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в учреждении. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Отметка - результат оценивания обучающихся в учреждении, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся учреждения планируемым целям посредством контроля успеваемости.

1.3.3. Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся учреждения и запланированных целей.

1.3.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся учреждения, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.5. Периодический контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала обучающихся учреждения за длительный период времени, проводимая не реже двух раз в год.

1.3.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.3.7. Итоговый контроль успеваемости (промежуточная аттестация) – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

2. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

2.1.1. Установление единого подхода (исключение произвольного двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся учреждения.

2.1.2. Повышение качества образования учреждения посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1. Установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся учреждения по предметам базового и (или) профильного уровня.

- 2.2.2. Обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся.
- 2.2.3. Формирование мотивации, самооценки и организация помощи обучающемуся в реализации образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3. Система оценивания

3.1. Система оценивания:

3.1.1. Обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизованными письменными или устными работами такими методами оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.1.2. Отражает динамику успехов обучающегося учреждения в различных сферах познавательной деятельности.

3.1.3. Предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация –педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. Является средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципами выставления отметки являются:

3.3.1. Справедливость и объективность.

3.3.2. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность.

3.3.4. Своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1. В 1-ом классе балльные отметки обучающимся учреждения не выставляются.

3.4.2. Результаты учебной деятельности обучающихся по элективным курсам не оцениваются.

3.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

3.5.1. Правильный, полный ответ.

3.5.2. Правильный, но неполный или неточный ответ.

3.5.3. Неправильный ответ.

3.5.4. Нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

3.6.1. Грубые ошибки.

3.6.2. Однотипные ошибки.

3.6.3. Негрубые ошибки.

3.6.4. Недочёты.

3.7. В учреждении принята шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

3.7. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствует учебной программе, допускается один недочёт, объём универсальных учебных действий (УУД) и знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ), представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.8. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки или три недочёта, объём УУД и ЗУНов, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

3.9. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочёта, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет УУД и ЗУН, компетенциями в объёме 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.10. Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём УУД и ЗУНов, компетенций учащегося составляет 20-35 % содержания (неправильный ответ).

3.11. Отметки, выставляемые обучающемуся:

3.12.1. Текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и электронный дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах. Родители (законные представители) обязаны самостоятельно контролировать текущую успеваемость своего ребенка через электронный дневник.

3.12.2. Четвертные отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и электронный дневник по итогам четверти во 2 – 9 классах, а также обучающимся, получающим образование в форме семейного обучения, по индивидуальным учебным планам и по состоянию здоровья на дому.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

Родители (законные представители) обязаны ознакомиться с четвертными отметками, выставленными учителями в электронный дневник.

3.12.3. Полугодовые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и электронный дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

Родители (законные представители) обязаны ознакомиться с полугодовыми отметками, выставленными учителями в электронный дневник.

3.12.4. Годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал и электронный дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

Родители (законные представители) обязаны ознакомиться с годовыми отметками, выставленными учителями в электронный дневник.

3.12.5. Итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и его дубликат.

3.13. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.14. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося учреждения по различным разделам (темам, подтемам, пунктам,

подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю), входящим в учебный план учреждения.

3.15. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.16. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.д.), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.17. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.18. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.19. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.20. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – уполномоченный заместитель директора учреждения или классный руководитель.

3.21. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем-предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

3.22. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.23. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются учителями в электронный журнал.

3.24. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как средневзвешенная отметка целого числа, если число десятых больше или равно «6» (исключение для отметки «2»):

- «5» от 4,60-5,00;
- «4» от 3,60-4,59;
- «3» от 2,60-3,59;
- «2» от 2,00-2,49.

При выставлении отметок за четверть решающее значение имеют отметки за контрольные, практические, лабораторные, самостоятельные работы (например, поровну «3» и «4», но за контрольные работы в основном «3», то за четверть выставляется «3» и наоборот).

3.25. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как средневзвешенная отметка целого числа, если число десятых больше или равно «6» (исключение для отметки «2»):

- «5» от 4,60-5,00;
- «4» от 3,60-4,59;
- «3» от 2,60-3,59;
- «2» от 2,00-2,59.

При выставлении отметок за полугодие решающее значение имеют отметки за контрольные, практические, лабораторные, самостоятельные работы (например, поровну «3» и «4», но за контрольные работы в основном «3», то за четверть выставляется «3» и наоборот).

3.26. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9 х классов целым числом.

При выставлении отметок за год решающее значение имеют отметки за II полугодие (например, 4,4,3,3 – год «3»; 3,3,4,4 – «4»; 4,4,5,5 – «5»).

В случае возникновения спорных ситуаций (например, следующие четвертные отметки: а) 4,3,3,4; б) 5,4,5,4; в) 4,5,5,4; г) 3,5,4,3) решающее значение имеют отметки за контрольные работы. И если за контрольные работы больше «3», ставится и за год «3», если больше «4» - «4», больше «5» – «5».

3.27. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11 х классов целым числом.

При выставлении годовой отметки в 10, 11 классах и возникновении спорной ситуации (например, за I полугодие «5», за II полугодие «4») - решающее значение имеют отметки за второе полугодие.

3.28. При выставлении итоговых отметок учитель руководствуется Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов". Согласно п.5.3 б «Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления».

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления».

3.29. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- в ходе текущей аттестации – в течение 3 учебных дней;
- в ходе тематической и промежуточной – в течение 5 учебных дней

- за изложение по русскому языку и сочинение по литературе – в течение 10 учебных дней (сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах до двух недель).

В случае длительного отсутствия обучающегося отметки за тематические и промежуточные аттестации выставляются в электронный журнал за новый отчётный период с обязательным комментарием учителя.

4. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, обучающим этот предмет, и отражаются в поурочных планах рабочих программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др. Руководители школьных методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

4.4. По учебному предмету «Задачи по планиметрии» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится математическая компетентность обучающегося, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений.

4.5. При изучении факультативных, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

4.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.4.4. и п.4.5.

4.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

4.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

4.9. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

4.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение.

4.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенными в этот план.

4.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.13. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.14. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей.

Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится по итогам учебных полугодий.

4.16. Формами проведения промежуточной аттестации в Учреждении являются:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- письменная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- итоговое собеседование по русскому языку – допуск к ГИА в 9 классах;
- итоговое сочинение (изложение) – допуск к ГИА в 11 классах;
- Всероссийские проверочные работы;
- презентация учебного проекта (учебного исследования).

4.17. В течение 1-4 классов при текущем и промежуточном контроле отслеживаются и оцениваются динамика и уровень метапредметного и предметного результата.

Во 2-4 классах промежуточная аттестация проводится по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» с использованием контрольных работ по предметам, включающим учебно-познавательные и учебно-практические задачи. В ходе промежуточной аттестации с целью оценки уровня достижения метапредметного результата (регулятивные, познавательные, коммуникативные, личностные УУД) проводится итоговая комплексная контрольная работа, включающая учебно-познавательные и учебно-практические задачи надпредметного и метапредметного характера.

Итоговая аттестация проводится в конце 4-го класса. На итоговую аттестацию на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.18. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия обучающихся учреждения в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, городского, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательной области).

4.19. Характеристика форм промежуточной аттестации:

4.19.1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование) может быть организовано и проведено учреждением или другими организациями в качестве независимой системы оценки качества образования.

В случае самостоятельной организации тестирования учреждение обеспечивает необходимые условия проведения, разрабатывает содержание контрольно-измерительных материалов, утверждает сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 40 минут.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развёрнутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования школа предоставляет демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развёрнутых ответов – их полнота и правильность.

4.19.2. Письменная контрольная работа проводится в очной форме продолжительностью – 40 минут.

Параметрами оценки являются:

- количество верно выполненных заданий;
- при наличии заданий, требующих развёрнутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация;
- для отдельных предметов – логичность выбора способа решения;
- в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

4.19.3. Диктант с грамматическим заданием проводится по предмету «Русский язык» в 5-9 классах в очной, письменной форме продолжительностью до 40 минут, из которых 25-30 минут – непосредственно диктант, а 10-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

4.19.4. Сочинение проводится в 10-11 классах по учебному предмету Литература, История, Обществознание.

При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях педагогического работника и объявляются в день проведения сочинения. Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учётом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.

Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, предоставляется до 3 часов.

Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, предоставляется возможность написать сочинение в другой день.

Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.

Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.

Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.

Объём сочинения – не менее 200 слов.

На проверку сочинений отводится не более 10 рабочих дней.

4.19.5. Презентация учебного проекта (учебного исследования).

4.19.6. Итоговое собеседование по русскому языку – допуск к ГИА.

Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования проводится для обучающихся во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования. Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку. Участники итогового собеседования по русскому языку с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для организации специальных условий

предъявляют заключения ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях и (или) в местах, определенных ОИВ.

Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку предоставляются Рособрнадзором в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования не допускается.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее, чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачёт" или "незачёт".

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачёт");
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.19.7. Итоговое сочинение (изложение) – допуск к ГИА.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт».

Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право участвовать в итоговом сочинении (изложении).

Изложение имеют право писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Порядок и сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), а также порядок проверки итогового сочинения (изложения) определяется на региональном уровне.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Расписание итогового сочинения (изложения) и необходимая информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуются на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных.

Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для организации специальных условий предъявляют заключения ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями.

Участнику итогового сочинения (изложения) разрешается пользоваться орфографическим словарем, выанным членами комиссии. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой).

Продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.19.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов школы осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемыми Министерством просвещения РФ.

4.20. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие:

- не менее трёх отметок при 1-часовой недельной нагрузке;
- и не менее 6 отметок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю с обязательным учётом качества знаний учащихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания по предмету.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента её возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстerna учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

Приложение №1

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

Приложение №2

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849528

Владелец Фоминых Наталия Витальевна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026