



Утверждаю
директор МАОУ СОШ №163
В. Фоминых
приказ №32 от 02.04.2025

Положение о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №163

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Приказом Рособрнадзора №1008 от 13.05.2024г. «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»,

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в МАОУ СОШ № 163 (далее - образовательная организация).

1.3. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Проведение ВПР в образовательном учреждении регламентируется приказом руководителя.

1.6. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся образовательной организацией самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», и за неё выставляются отметки, которые учитываются при промежуточной аттестации по предмету. Работа, состоящая из нескольких частей, может быть оценена отдельно за каждую часть на усмотрение учителя. Если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

Проведение ВПР

ВПР проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1. Школьный координатор ОУ:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО не позднее, чем за день до дня проведения ВПР. Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Ответственный организует комплектует материалы ВПР по классам и обеспечивает хранение их в сейфе до дня проведения ВПР.

1.2. Ответственный организатор по проведению ВПР в ОУ организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол.

1.3.1. Организатор в кабинете проведения ВПР обеспечивает объективность проведения ВПР, следит за порядком.

1.3.2. По окончании проведения работы организатор в кабинете проведения ВПР собирает все комплекты с ответами участников и передает их ответственному организатору ОО с соблюдением условий конфиденциальности.

2. Ответственный организатор по проведению ВПР в ОУ обеспечивает хранение пакета с ответами участников ВПР в сейфе до момента выдачи его на проверку экспертам.

3. Ответственный организатор по проведению ВПР в ОУ организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР). Эксперты по проверке получают от ответственного организатора ОО пакет с зашифрованными работами участников, обеспечивают объективность проверки ВПР, соблюдают условия конфиденциальности, передают пакет с проверенными работами ответственному организатору ОО.

4. Ответственный организатор по проведению ВПР в ОУ заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического

специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 5.1. Школьный координатор ОУ загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).
- 5.2. Организует присутствие независимых наблюдателей на ВПР.
- 5.3. Организует видеонаблюдение в кабинетах, задействованных на ВПР.

Проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

6. Школьный координатор ОУ скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.—1.1.9.

Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

Школьный координатор ОУ:

- 7.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».
- 7.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
- 7.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

Получение результатов ВПР

8. Школьный координатор ОУ:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Анализ результатов

9. Заместители директора по УД совместно с руководителями ШМО проводят анализ результатов ВПР, представляют проведенный анализ и рекомендации по устранению образовательных дефицитов педагогическому коллективу.