

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №163



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

М.А. Садыхова

Протокол № 31 от 30.08.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 163

Н.В. Фоминых

Приказ № 1 от 30.08.2023

**Инструкция деятельности
классного руководителя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Письма Министерства Просвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020г "О методических рекомендациях" по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, с учетом Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», письма Минобрнауки России № 08-554 от 21.03.2017г «О принятии мер по устранению избыточной отчетности», в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г, № 1897 от 17.12.2010г и № 413 от 17.05.2012г., в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 163, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.1. Данная инструкция определяет цели и задачи, функции и функциональные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МАОУ СОШ № 163, (далее – классных руководителей), устанавливает права и ответственность классного руководителя, его взаимодействие в коллективе.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора МАОУ СОШ № 163. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника (учителя). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МАОУ СОШ № 163, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Функции классного руководителя могут быть возложены на педагогического работника с его согласия. Основанием для приказа директора о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

1.4. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется по инициативе: педагогического работника, по решению директора МАОУ СОШ № 163, в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с МАОУ СОШ № 163.

1.5. В своей деятельности классный руководитель подчиняется директору, заместителям директора МАОУ СОШ № 163.

1.6. Классный руководитель должен знать и соблюдать:

- санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;
- гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения в общеобразовательных учреждениях
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- методику воспитательной работы;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности классный руководитель должен руководствоваться: Конституцией РФ, указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; классный руководитель руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
- нормами санитарно-эпидемиологических требований
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендациями по их применению в школе;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказами Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы

педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;

- Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о классном руководстве МАОУ СОШ № 163, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

- Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Классное руководство – особый вид дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно при условии дополнительной оплаты и внесения соответствующих сведений в трудовой договор.

1.9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.10. При осуществлении классного руководства воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося класса (далее – обучающийся), так и в отношении класса как микросоциума в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.11. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он на постоянной основе взаимодействует: с семьями обучающихся, с другими педагогическими работниками, с медицинским работником общеобразовательной организации, с социальными партнерами, с администрацией общеобразовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – формирование и развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Согласно инвариативной и вариативной частей воспитательной работы классного руководителя выделяют следующие функции:

2.2.1. Организует и регулирует поведение обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время образовательного процесса.

Для этого создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья в рамках своей компетенции:

-проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, безопасного поведения на воде, улице и т.д., безопасного поведения при проведении массовых мероприятий и т.д.;

-проводит работу с обучающимися по формированию навыков безопасного поведения, обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

-мотивирует обучающихся к занятиям физкультурой и спортом; организует работу по формированию навыков здорового образа жизни (необходимость регулярных занятий физкультурой и спортом, формирования правильных пищевых привычек);

-организует охват обучающихся горячим питанием, формирует приверженность обучающихся к здоровому горячему питанию;

-своевременно информирует директора, заместителей директора МАОУ СОШ № 163 о ситуациях и случаях, угрожающих безопасности участников образовательных отношений, о происшествиях и несчастных случаях с обучающимися класса;

-оперативно регулирует возникающие противоречия и конфликтные ситуации, выявляет обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлекает для этой работы психолого-педагогическую службу МАОУ СОШ № 163;

-осуществляет работу с обучающимися по профилактике вредных привычек, потребления психоактивных веществ, никотиновой и алкогольной зависимостей, пропаганде здорового и безопасного образа жизни; формированию навыков законопослушного поведения;

-выявляет обучающихся с признаками девиантного и деструктивного поведения, совместно с педагогом-психологом, администрацией МАОУ СОШ № 163, родителями (законными представителями) разрабатывает и реализует комплекс профилактических мер, в том числе, по оказанию психологической помощи обучающимся;

-выявляет обучающихся, относящихся к социально незащищенным категориям и организует взаимодействие педагогических работников по их психолого-педагогическому сопровождению в МАОУ СОШ № 163;

-способствует формированию навыков безопасного поведения обучающихся в сети Интернет, сетевого этикета, культуры пользователя посредством проведения тематических классных часов, бесед, игр, родительских собраний и других форм взаимодействия, в том числе через Интернет;

-организует и проводит работу по изучению аккаунтов социальных сетей обучающихся;

-организует индивидуальные консультации и психологическую помощь обучающимся, их психолого-педагогическое сопровождение, индивидуальные беседы, взаимодействие родителей (законных представителей) с социальным педагогом, психолого-педагогической службой МАОУ СОШ № 163, посещение обучающихся на дому (ознакомительное, далее - при необходимости) с согласия проживающих в данном помещении на законных основаниях граждан (родителей (законных представителей) обучающихся).

2.2.2. Классный руководитель способствует развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, для чего:

-анализирует результаты процесса воспитания; определяет состояние и перспективы развития классного коллектива;

-разрабатывает и реализует ежегодный план воспитательной работы класса в соответствии с локальными актами МАОУ СОШ № 163 (ставит цели, задачи, планирует воспитательные события, привлекая родительский комитет класса, согласовывает план воспитательной работы с заместителем директора по воспитательной работе, проектирует и организует различные виды индивидуальной, групповой, коллективной деятельности класса);

-проектирует программы индивидуальной поддержки и сопровождения обучающихся (выбирает и корректирует формы и методы воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, применяет современные подходы, используя различные ресурсы (в том числе и цифровые) для индивидуализации воспитательной деятельности.

-обеспечивает защиту прав и интересов, обучающихся в пределах выполняемых им функций;

2.2.3. Классный руководитель проектирует и реализует воспитательные программы:

-осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МАОУ СОШ № 163 для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся, обеспечение их успешной учебной деятельности;

-оказывает методическую и организационную поддержку в разработке и реализации социальных проектов, обучающихся;

-предпринимает действия для соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями.

2.2.4. Классный руководитель проводит воспитательную работу с обучающимися на учебных занятиях и во внеурочной деятельности:

-организует взаимодействие обучающихся, направленное на соблюдение ими дисциплины и норм поведения, проводит работу в целях профилактики нарушения обучающимися дисциплины;

-организует в классе воспитательные мероприятия в рамках деятельности коллектива, используя педагогически обоснованные формы, средства и методы воспитания, с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся (классные часы, спектакли, концерты, игры и т.д.), в том числе организует неформальное общение с коллективом обучающихся (походы, экскурсии и т.д.);

-организует социально значимую, профориентационную и творческую деятельность обучающихся, обеспечивая их индивидуальное развитие;

-использует для организации деятельности современные интерактивные формы, включая собственные информационные ресурсы.

2.2.5. Классный руководитель осуществляет помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления:

-обеспечивает включение обучающихся в сферу общественной самоорганизации через самоуправление в классе/школе с учетом возрастных особенностей, в деятельность детско-юношеских организаций и движений, координирует ученическое самоуправление в классе;

-организует и сопровождает деятельность детского сообщества класса временного и постоянного характера (волонтерские отряды и т.д.);

-регулирует межличностные отношения между обучающимися, проводит диагностику межличностных отношений в коллективе, владеет информацией о характере взаимоотношений, обучающихся класса и учителей-предметников.

2.2.6. Классный руководитель обеспечивает взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания и социализации, обучающихся в рамках своей компетенции:

-осуществляет межведомственное взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания и социализации;

-использует различные способы организации деятельности и приемы мотивации обучающихся для установления взаимопонимания и взаимоуважения;

-использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;

-обеспечивает связь школы с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (проводит анализ социально-бытовых условий, при необходимости посещает семью на дому, организует родительские собрания согласно графику родительских собраний МАОУ СОШ № 163, консультирование, проведение бесед, в том числе с использованием сети Интернет);

-прогнозирует академическую успеваемость обучающихся (проводит мониторинг успеваемости, участвует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирует и реализует работу одаренных обучающихся, обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы);

2.2.7. Классный руководитель ведет документацию классного руководителя в соответствии с локальными актами МАОУ СОШ № 163:

-своевременно заполняет соответствующие страницы в электронном и/или бумажном варианте классного журнала, дневников обучающихся;

-представляет план воспитательной работы на год;

-совместно с администрацией школы ведет социальный паспорт класса, социальный паспорт семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.;

-осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий каждого обучающегося;

-ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования;

-осуществляет контроль посещаемости обучающимися мероприятий, проводимых в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- журнал классного руководителя в бумажной и/или электронной форме) с внесением в него списков обучающихся и сведений о проведенных мероприятиях.

2.3. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в МАОУ СОШ № 163 осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3.1. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в МАОУ СОШ № 163 являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов школы;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3.2. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МАОУ СОШ № 163:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3.3. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство МАОУ СОШ № 163, обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.3. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.4. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МАОУ СОШ № 163.

3.5. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, в том числе через электронный журнал/дневник;
- формирование выписок об успеваемости из системы электронного журнала (при его использовании в школе) на бумажном носителе по запросу родителей (законных представителей);
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией МАОУ СОШ № 163 и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам

вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МАОУ СОШ № 163 по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МАОУ СОШ № 163 (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал (в бумажной и/или электронной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся, отметок и иных данных, определенных локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 163;
- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению, которого установлены локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 163.
- журнал классного руководителя (в бумажной и/или электронной форме) с внесением в него списков обучающихся и сведений о проведенных мероприятиях.

3.6. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику МАОУ СОШ № 163 и формируется в зависимости от контекстных условий школы.

Вариативная часть деятельности классного руководителя прописана программе воспитания МАОУ СОШ № 163 и отражает цели и задачи духовно-нравственного развития обучающихся в МАОУ СОШ № 163

4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 163 имеет следующие права:

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

4.2. Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 163 в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией МАОУ СОШ № 163) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с классом;

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь для реализации задач по классному руководству;

4.7. Приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

4.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

4.9. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МАОУ СОШ № 163 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.11. Запрашивать у медицинских работников, закрепленных за общеобразовательной организацией, и родителей необходимую информацию о состоянии здоровья обучающихся.

4.12. Запрашивать у педагогических работников информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся.

4.13. При необходимости инициировать проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов», приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем в обучении и воспитании.

4.14. Классный руководитель имеет право повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МАОУ СОШ № 163 и Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 163, законных распоряжений администрации МАОУ СОШ № 163 (директора, заместителей директора) и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию воспитательной и образовательной деятельности, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных учащихся.

5.3. За невыполнение функций классный руководитель может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор) или отстранен от выполнения классного руководства.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения, гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение МАОУ СОШ № 163 или участникам образовательной деятельности ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Классный руководитель подчиняется директору МАОУ СОШ № 163, а также заместителям директора.

6.2. Получает от администрации МАОУ СОШ № 163 материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

6.3. Работает в тесном контакте с учителями, психологами, родителями (законными представителями) учащихся.

6.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами МАОУ СОШ № 163 и условиями трудового договора (приложений к нему).

6.5. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.6. Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогическими работниками.

6.8. Исполняет обязанности других педагогических работников (учителей, тьюторов и т.п.), заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Уставом МАОУ СОШ № 163 на основании приказа директора.

6.9. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.